

# *Statuten stichting Mondiaal Alternatief*

De vijfde maart negentienhonderdvierenzeventig verschenen voor mij Egbert Jacques Marie Weve, notaris te Zandvoort;

1. Mevr. Fanny Rosenzweig, verpleegkundige, volgens haar verklaring geboren op tien maart negentienhonderd twintig, wonende te Zandvoort, Vondellaan 37 zwart;
2. De heer Ernst Bartels, zonder beroep, volgens zijn verklaring geboren op negenentwintig augustus negentienhonderdvier, wonende te Zandvoort, de Ruyterstraat 94.

De komparanten verklaarden bij deze in het leven te roepen een stichting, waarvoor zij vaststelden het navolgende

## STATUTEN

### **Artikel 1 Naam, zetel en duur**

1. De stichting draagt de naam: STICHTING MONDIAAL ALTERNATIEF.
2. Zij is gevestigd te Zandvoort. De stichting kan ook in andere plaatsen een afdeling oprichten.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd
4. De stichting is ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel te Haarlem en omstreken onder dossiernummer 41222372

### **Artikel 2 Fundamentele doelstelling**

1. De stichting streeft naar:
  - a. De erkenning en naleving van de fundamentele rechten van mens en natuur met het verschijnsel leven als universeel uitgangspunt.

(= doelstelling)

- b. Een vertaling van ecologische wetmatigheden in sociale gedragspatronen.

(= uitgangspunt)

- c. Een biodynamische stabiele vorm van de wereldsamenleving als een van de voorwaarden tot universeel welzijn.

(= richting)

### **Artikel 3 Toegepaste doelstelling**

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. Onderzoek te doen en te entameren vanuit een volstrekt fundamentele stellingname, gebaseerd op de formule (zie artikel 2): doelstelling, uitgangspunt en richting (= DUR-formule).
- b. Publiciteit te zoeken in binnen- en buitenland door:
  1. Het houden en organiseren van lezingen, discussies, tentoonstellingen en andersoortige manifestaties.
  2. Het schrijven van artikelen voor dagbladen en periodieken alsmede het benaderen van de massamedia.
  3. Het in eigen beheer uitgeven van publicaties (ecoscripten), vlugschriften, affiches en stickers.
  4. Het zelf maken en vertonen van film en videoproducties (ecoloques).
  5. Het onderhouden van een eigen website: The Camelsnose.
- c. De doelstelling (zie artikel 2a) te integreren in het vormings- en ontwikkelingswerk, inclusief het onderwijs.
- d. Actief bijdragen aan de totstandkoming van een ecologisch wereldcentrum.
- e. Actief samenwerken met natuurbeschermingsorganisaties en milieuorganisaties, dan wel NGO's met soortgelijke doelstellingen - casu quo – het bevorderen van de oprichting van zulke organisaties.
- f. Het organiseren van, respectievelijk deelnemen aan acties die gericht zijn op de verwezenlijking de doelstelling (zie artikel 2a voor de omschrijving van deze doelstelling).

#### **Artikel 4 Maatschappelijke ondersteuning**

De stichting kent:

1. Begunstigers/sympathisanten
2. Donateurs

#### **Artikel 5 Vermogen**

1. Hetgeen door de stichting verkregen wordt krachtens erfstellingen, overmakingen en schenkingen.
2. Subsidies van derden.
3. Alle andere op wettelijke wijze verkregen baten.

t.a.v. het verwerven van vermogen:

4. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

## **Artikel 6 Het bestuur**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden.
2. Het uiteindelijk aantal bestuursleden wordt, met inachtneming van het in artikel 6, lid 1 bepaalde, vastgesteld door het bestaande bestuur.
3. Nieuwe bestuursleden worden na een besluit daartoe door het bestaande bestuur benoemd.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur wijzen uit hun midden aan een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Ten hoogste twee van deze functies kunnen binnen een bestuurslid verenigd zijn.
6. Een bestuurslid kan tussentijds van zijn functie worden ontheven krachtens een besluit daartoe van het bestuur, mits alle andere bestuursleden voor die ontheffing stemmen.

### **Toevoeging lid 7 t/m 13 artikel 6.**

7. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
8. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
9. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
10. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
11. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 10 (tien) jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
12. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
13. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

## **Artikel 7 Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

1. Het bestuur van de stichting besluit bij volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, tenzij binnen de statuten anders is bepaald. Het bestuur kan slechts besluiten nemen, indien meer dan de helft van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is, behoudens het in het volgende lid bepaalde.
2. Indien in een bestuursvergadering geen besluiten kunnen worden genomen op grond van het bepaalde in het vorige lid, dan wordt binnen veertien dagen een tweede vergadering gehouden. Tijdens deze tweede vergadering kunnen – omtrent de onderwerpen welke in de vorige vergadering aan de orde zijn gesteld – wel besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen van de dan aanwezige bestuursleden.

3. Bij staking van de stemmen en in alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **Toevoeging lid 4 t/m 15 artikel 7.**

4. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Hoofddorp of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
5. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één bestuursvergadering gehouden.
6. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
7. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 6 bepaalde door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.
8. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
11. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
13. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

#### **Artikel 8 Einde bestuurslidmaatschap**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. Door overlijden van een bestuurslid;
2. Bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. Bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. Alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 9 Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar.

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

#### **Artikel 10 Vertegenwoordiging**

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en een der andere leden van het bestuur.
2. In geval van belet of ontstentenis van de voorzitter treedt een der andere bestuursleden, door het bestuur daartoe aangewezen, in zijn plaats op.
3. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten, die in strijd zijn met deze statuten.

#### **Artikel 11 Wijziging van de statuten**

1. Het bestuur is bevoegd wijzigingen aan te brengen in deze statuten, zodanige wijzigingen zijn eerst van kracht vanaf het tijdstip dat zij bij notariële akte zijn vastgesteld.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen indien tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden voor het betreffende voorstel stemmen.
3. Geen wijziging kan worden gebracht in het doel der stichting (artikel 2) en in de bepaling van artikel 11 lid 3.

#### **Artikel 12 Ontbinding**

1. De stichting wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur. Het bepaalde in artikel 11 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.
2. Na ontbinding van de stichting is het bestuur met de liquidatie belast.
3. Gedurende de liquidatie zal door het bestuur een bestemming worden gegeven zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel der stichting (artikel 2).

#### **Artikel 13 Slotbepalingen**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.